

General Terms and Conditions

DEFINITIONS (version en français, voir ci-dessous)

- "Client" means any natural or legal person or entity, who requested EETQ for any service or training mission, consulting, design, creation in its competency framework.

- The acronym "EETQ" means Environment & Economics for Total Quality.

ARTICLE 1 - INTRODUCTION

EETQ's supplies and services, whatever the nature, are governed by the present general terms and conditions as well as any specific agreement linked to it. The specific agreements may consist either of a proposal made by EETQ and accepted by the Client or any other document formally accepted by EETQ and defining the scope of services that the Client requests EETQ to provide. These documents define, to the exclusion of all other documents, and unless otherwise unequivocally wished by EETQ, the legal framework for EETQ's interventions. The special agreements made between the Client and EETQ may derogate from the general conditions provided that such exceptions are explicit. In case of difficulty of interpretation, priority will be given to the present terms and conditions. Regarding inter-company training organized by EETQ, EETQ has specific rules and regulations that complement the present General Terms and Conditions. This document is available on EETQ's website.

ARTICLE 2 – COMMITMENT FRAMEWORK

2.1 When EETQ's services provision includes all or part of the provision of intellectual services, including consulting and training:

- EETQ acts as an intermediary to organise for the Client, services offered by third parties, EETQ will in no event be liable for absence, delays or unavailability of third parties due to illness, accidents, failures of transportation means, or other reasons.

- Communication by EETQ regarding the workload estimate is provided for information purposes only and does not represent an obligation of result on EETQ's part.

- In the case of supply by EETQ of periodic reporting elements required by the contract, these reporting elements will be communicated to the usual Client's contact person. Any additional reporting request needs to be requested by an authorized Client representative.

2.2 When EETQ's services are performed against the payment by the Client of an inclusive price, the Client shall comply with the scope of needs that has been validated and from which EETQ has built its financial offer. EETQ is not required by the inclusive price to accept additional services in case of change of Client's needs.

2.3 Unless otherwise stated, the Client shall make available to EETQ all material, informative and technical means required to perform the service. The premises provided for EETQ by the Client must be such as to allow normal intellectual work for the tasks defined in the order or contractual agreement (dimensions, equipment, noise, isolation, safety, etc.).

ARTICLE 3 - SCOPE OF CONTRACT

3.1 EETQ's obligations are specifically listed in the contract documents.

3.2 The contractual scope to which EETQ commits is exclusive of any need not specifically defined in contractual agreements between the Client and EETQ. The Client is responsible for checking the consistency and completeness of its needs. EETQ has no duty to advise the identification of Client's needs.

3.3 The documentation provided by EETQ to the Client is the documentation specified in the contract documents.

ARTICLE 4 - TERMS of REGISTRATION FOR TRAININGS

The registration form must be completed online on www.eet-totalquality.com. Upon receipt of the completed form, an email stating the confirmation of receipt is sent by EETQ to the email address from which the form was sent. EETQ reviews the application form and sends, per email, either a confirmation of validation of the file and a request for payment or a request for additional information. Upon receipt of the additional information, and if this information is satisfactory, EETQ sends to the potential Client, per email, a request of payment.

ARTICLE 5 - TRAINING PRICES

The price per participant is either stipulated in EUR excluding VAT (VAT at the prevailing rate) or EUR (VAT exemption based on article 44, paragraph 2, fourth of the VAT code).

The price is mentioned in the training catalogue on EETQ's website. This price is inclusive and covers all educational costs, documentation and services provided for each option (eg. coffee breaks, lunch, etc ...). If it is otherwise, it is indicated on EETQ's website what is included or not included in the price of the training.

ARTICLE 6 - COMMITTEES

If applicable, the Client must regularly participate in committees attached to the project and put in place from the start of the project. The Client assigns to the committee a competent person having the necessary authority level and who can engage the Client accordingly. In case of staff changes, the Client's agrees to maintain a perfect continuity in the conduct of their duties and missions.

ARTICLE 7 - VALIDATION - RECEPTION

When EETQ's service includes all or part of the provision of deliverables in the form of documents, the Client agrees to accept on time and in the agreed form, the supporting documents (receipt notice, validation notice) that correspond to the services performed and allowing the periodic billing of these services.

ARTICLE 8 - OWNERSHIP

8.1 The ownership transfer of the work performed by EETQ will take place only after receipt of the full payment from the Client for the agreed services.

8.2 It is expressly agreed between the parties that EETQ reserves the right to use the lessons learned from studies and / or achievements entrusted to him by the Client and carry out studies and projects for third parties, of elements similar to those it has made at the request of the Client.

EETQ remains in any event the sole proprietor of methods, tools and expertise implemented in the framework of its services.

8.3 When EETQ's services include sales of materials, the transfer of risk to the buyer takes place at the time of delivery. The property of these materials is transferred to the Client when the full payment has been received by EETQ. Consequently, the transfer of ownership shall be transferred from EETQ to the Client after payment of the last settlement.

ARTICLE 9 - INFORMATION SAFETY

The Client will keep a copy of all documents, information and files entrusted to EETQ. Before any intervention from EETQ, the Client shall make arrangements to ensure the security of all data, files and / or documents related to the project, including those of EETQ. The Client will make sure, in any event, to make the necessary safeguards prior to any intervention by EETQ.

ARTICLE 10 - FINANCIAL PROVISIONS

10.1 The prices included in all EETQ proposals are, unless otherwise provided, valid for 30 days from the date of dispatch of the proposal. Prices are inclusive of taxes except if stated otherwise.

10.2 The Client commits to pay bills due to EETQ at the agreed contractual settlements. In case of non-payment of any amount due to EETQ, shall be applied, automatically and without prior notice, immediate default interest calculated daily at bank base rate prevailing on the date of unfulfilled due, plus five (5) points.

10.3. Payment for training or conferences must be made by the Client in full no later than 15 working days before the first day of training or conference, by transfer to EETQ's bank account:
Bank BNP Paribas Fortis IBAN BE26 - 001 635 316 229 BIC (Bank Identifier Code) GEBABEBB account number: 001 635 316 229 Account name : Environment and Economy Total Quality ASBL

EETQ reserves the right to refuse access to trainings or conferences because of non-payment of trainings or conferences before the payment's deadline, with the exception of public institutions as long as a purchase order or equivalent has been received and validated by EETQ not later than 15 days before the start of the training or the conference.

The payment period is stated in the email exchange and on the invoice. In the event of late payment the lump sum of EUR 25 will be due to EETQ, in addition to the training or conference fees.

10.4 Payment of the intra-company training must be made when signing the training contract. The Client must pay, upon presentation of the invoice, by bank transfer, a deposit of 50% of the total amount of the order. This deposit will be forfeited by EETQ as a lump sum in the event of cancellation of the order before the training, by the Client without carry, whatever the time and the reasons for the cancellation. The settlement of the balance of the invoice will be made by bank transfer after the end of each training session and ordered on presentation of the invoice. In case of non-payment of invoices due, EETQ proceed to recovery as provided above, and reserves the right to suspend any training course or future.

ARTICLE 11 – CONFIDENTIALITY

For all interventions, EETQ staff, administrators and subcontractors are required to adhere strictly to professional secrecy. Information about the company and participants is needed for registration and editing of administrative documents. In accordance with laws and regulations, the Client can access information concerning him or her and may require rectification and oppose any processing of information or transmission to EETQ's partners. Any questions, request to correct or dispute concerning the collection and processing of personal data should be sent by email to: info@eet-totalquality.com.

ARTICLE 12 – JURISDICTION

Regarding training, all complaints must be filed within 15 days after the end of the training. In case of dispute, after settlement attempts, the Brussels courts will be in charge. They apply Belgian law. The language will be French. For any other dispute, the courts of Brussels will also be competent. The language will be French.

Conditions Générales de vente (English version see above)
[\(Nederlandse versie hier\)](#)

DEFINITIONS - Le terme "Client" désigne toute personne morale ou physique, ayant sollicité EETQ pour toute prestation ou mission de formation, conseil, conception, création dans son cadre de compétences.

- L'acronyme « EETQ » désigne Environment & Economics for Total Quality.

ARTICLE 1 – PREAMBULE

Les fournitures et prestations d'EETQ sont, quelle qu'en soit la nature, régies par les présentes conditions générales et les conventions particulières qui s'y rattacheront. Les conventions particulières peuvent être constituées soit de la proposition d'EETQ acceptée par le Client, soit de tout autre document formellement accepté par EETQ et délimitant le périmètre des prestations que le Client souhaite lui confier. Ces documents définissent, à l'exclusion de tous autres documents, et sauf volonté contraire non équivoque d'EETQ, le cadre juridique de ses interventions. Les conventions particulières convenues entre EETQ et le Client peuvent déroger aux présentes conditions générales sous réserve que de telles dérogations soient explicites. En cas de difficulté d'interprétation, priorité sera donnée aux présentes conditions générales. Pour ce qui est des formations interentreprises organisées par EETQ, un règlement des formations complète les présentes conditions générales de vente. Ce document est disponible sur le site web de EETQ.

ARTICLE 2 - CADRE D'ENGAGEMENT

2.1 Lorsque la prestation d'EETQ inclut, en tout ou partie, la fourniture d'une prestation intellectuelle, notamment de conseil ou de formation :

- EETQ intervient comme intermédiaire pour organiser auprès du Client des prestations d'entreprises tierces, EETQ ne pourra en aucun cas être tenu responsable des absences de ces prestataires de service, en cas de retard ou d'indisponibilité de ces derniers pour cause de maladie, d'accident, de défaillances des moyens de transport ou autres.

- La communication par EETQ d'une estimation de charge de travail n'est réalisée qu'à titre indicatif et ne représente en aucun cas une obligation de résultat de la part d'EETQ

- Dans le cas de fourniture par EETQ d'éléments de reporting périodique prévus au contrat, ces derniers seront communiqués au correspondant habituel du Client, toute demande supplémentaire de reporting devant être effectuée par un représentant habilité du Client.

2.2 Lorsque la prestation d'EETQ est exécutée en contrepartie du paiement par le Client d'un prix forfaitaire, le Client s'oblige à respecter le périmètre des besoins qu'il a validés et à partir duquel EETQ a construit son offre financière. EETQ n'est pas tenu par le caractère forfaitaire du prix en cas de modification des besoins à satisfaire, quelle que soit l'origine de cette modification.

2.3 Sauf précision contractuelle contraire, le Client s'engage à mettre à la disposition d'EETQ l'ensemble des moyens matériels, informatiques et techniques nécessaires à l'exécution de la prestation. Les locaux mis à disposition d'EETQ par le Client devront être de nature à permettre un travail intellectuel normal, adapté aux tâches définies dans la commande ou accord contractuel (dimensions, équipements, bruits, isolement, salubrité, etc.).

ARTICLE 3 - PERIMETRE CONTRACTUEL

3.1 Les obligations d'EETQ sont limitativement énumérées dans les documents contractuels.

3.2 Le périmètre contractuel sur lequel s'engage EETQ est exclusif de tout besoin non spécifiquement défini dans les accords contractuels entre le Client et EETQ. Il incombe au Client de vérifier la cohérence et l'exhaustivité de son expression de besoins. EETQ n'a pas d'obligation de conseil dans l'identification des besoins du Client.

3.3 La documentation fournie par EETQ au Client est celle spécifiée dans les documents contractuels.

ARTICLE 4 - CONDITIONS D'INSCRIPTION POUR FORMATIONS

Le formulaire de pré-inscription doit être rempli en ligne via le site suivant : www.eet-totalquality.com. Dès réception du formulaire dûment rempli une confirmation de réception est envoyée par EETQ par courriel à l'adresse e-mail à partir de laquelle le formulaire a été envoyé à EETQ. EETQ examine ensuite le formulaire de demande et envoie, par courriel, soit une confirmation de la validation du dossier et une demande de paiement soit une demande d'information supplémentaire.

A la réception des informations supplémentaires, et dans le cas où celles-ci sont suffisantes, EETQ envoie au Client, par courriel, une demande de paiement. La totalité du paiement de la formation doit être effectué dans les délais indiqués dans les mails envoyés par EETQ. A la réception du paiement et pour autant que le quota minimum d'inscrits soit atteint, EETQ envoie, par email, une convocation. La convocation est un document indispensable pour pouvoir suivre la formation.

ARTICLE 5 - PRIX DES FORMATIONS

Le prix par participant est soit stipulé en EUR hors TVA (TVA au taux en vigueur) ou EUR (exonération de la TVA sur la base de l'article 44, paragraphe 2, quatrième du code de la TVA). Le prix est mentionné dans le catalogue des formations se trouvant sur le site Web de EETQ. Ce prix est inclusif et couvre tous les coûts de l'éducation, de la documentation et des services fournis pour chaque option (par ex. des pauses café, le lunch, etc ...). S'il en est autrement, il est indiqué sur le site de EETQ ce qui est inclus ou non inclus dans le prix de la formation.

ARTICLE 6 - COMITES

Le cas échéant, Le Client doit participer régulièrement aux comités prévus au projet et constitués dès son début. Le Client affecte à ce comité un personnel compétent et investi de l'autorité nécessaire et pouvant donc engager le Client en conséquence. En cas de modification du personnel du Client durant les prestations, le Client s'engage à maintenir une parfaite continuité dans le déroulement de ses fonctions et missions.

ARTICLE 7 - VALIDATION – RECEPTION

Lorsque la prestation d'EETQ inclut, en tout ou partie, la fourniture de livrables sous forme de documents, le Client s'engage à valider dans les délais et dans la forme convenue, les justificatifs (PV de réception, PV de validation) correspondant aux prestations effectuées et permettant la facturation régulière de ces prestations.

ARTICLE 8 - PROPRIETE

8.1 Le transfert de propriété des travaux exécutés par EETQ n'interviendra qu'à compter du complet paiement par le Client des dits travaux.

8.2 Il est expressément convenu entre les parties qu'EETQ se réserve la possibilité d'utiliser les enseignements tirés des études et/ou des réalisations qui lui ont été confiées par le Client et de procéder à des études et réalisations pour des tiers, d'éléments similaires à ceux qu'elle a réalisés à la demande du Client.

EETQ reste en toute hypothèse seul titulaire des méthodes, des outils et du savoir faire mis en œuvre dans le cadre de ses prestations.

8.3 Lorsque la prestation d'EETQ comprend une vente de matériels, le transfert des risques à l'acheteur s'opère au moment de la livraison. La propriété de ces matériels n'est transférée au Client qu'à compter du paiement intégral de leur prix. En conséquence, le transfert de propriété ne s'opère au profit du Client qu'après règlement de la dernière échéance convenue.

ARTICLE 9 - SECURITE DES INFORMATIONS

Le Client conservera un double de tous les documents, informations et fichiers confiés à EETQ. Préalablement à toute intervention d'EETQ, le Client prendra toutes dispositions utiles pour assurer la sécurité de l'ensemble des données, fichiers et/ou documents afférents au projet, y compris ceux d'EETQ. Il lui reviendra en conséquence d'effectuer régulièrement, et en toute hypothèse, préalablement à toute intervention d'EETQ toutes sauvegardes nécessaires.

ARTICLE 10 - DISPOSITIONS FINANCIERES

10.1 Les prix inclus dans toutes les propositions d'EETQ sont, sauf dispositions particulières contraires, valables 30 jours à compter de la date d'envoi de la proposition. Les prix s'entendent taxes comprises sauf si indiqué autrement.

10.2 Le Client s'oblige à régler les factures dues à EETQ aux échéances contractuelles convenues. En cas de non-paiement de toute somme due à EETQ, il sera fait préalable, d'intérêts moratoires immédiats, calculés au jour le jour au taux de base bancaire en vigueur au jour de l'échéance non respectée, majoré de 5 (cinq) points.

10.3. Le paiement de la formation ou des conférences doit être fait par le Client en totalité au plus tard 15 jours ouvrables avant le premier jour de la formation ou de la conférence, par virement sur le compte bancaire de l'EETQ:

Banque BNP Paribas Fortis IBAN BE26 - 001 635 316 229
BIC (Bank Identifier Code) GEBABEBB numéro de compte 001 635 316 229 Titulaire du compte Environnement et économie pour Total Quality ASBL

EETQ se réserve le droit de refuser l'accès à la formation ou à la conférence pour cause de non-paiement de la formation ou de la conférence avant la date limite de paiement, à l'exception des travailleurs des organismes publics pour autant qu'un bon de commande ou équivalent ait été reçu et validé par EETQ au plus tard 15 jours avant le début de la formation ou de la conférence.

Le délai de paiement est indiqué dans l'échange de courriels et sur la facture envoyée par email au Client. En cas de retard de paiement une somme forfaitaire de 25 EUR sera due à EETQ.

10.4 Le paiement de la formation intra-entreprise doit être réalisé lors de la signature du contrat de formation. Le Client doit payer, sur présentation de la facture, par virement bancaire, un acompte de 50% du montant total de la commande. Ce dépôt restera acquis par EETQ comme une somme forfaitaire en cas d'annulation de la commande, avant la formation, par le Client sans report, quel que soit le moment et les raisons de l'annulation. Le règlement du solde de la facture sera fait par virement bancaire après la fin de chaque session de formation commandée et sur présentation de la facture. En cas de non-paiement des factures dues, EETQ procédera au recouvrement comme prévu ci-dessus, et se réserve le droit de suspendre toute formation en cours ou à venir.

ARTICLE 11 – CONFIDENTIALITE

Pour toutes les interventions, le personnel, les administrateurs de EETQ et sous-traitants sont tenus de respecter rigoureusement le secret professionnel.

Les informations concernant l'entreprise, et les participants sont tenues nécessaires pour les inscriptions et l'édition de documents administratifs. Conformément aux lois et règlements, le Client peut accéder aux informations le ou la concernant, par demande écrite. Le Client peut exiger de rectifier cette information et s'opposer à tout traitement de l'information ou de la transmission éventuelle aux partenaires d'EETQ. Toute question, demande de rectification ou tout différend concernant la collecte et le traitement des données personnelles doivent être envoyées par courrier électronique à: info@eet-totalquality.com

ARTICLE 12 – JURIDICTION

En ce qui concerne les formations, toutes les plaintes doivent être déposées, sous peine 'de caducité, dans les 15 jours suivant la fin de la formation. En cas de litige, après des tentatives de règlement amiable, les tribunaux de Bruxelles seront seuls compétents. Ils appliqueront le droit belge. La langue utilisée sera le français.

Pour tout autre litige, ce seront également les tribunaux de Bruxelles qui seront compétents. La langue utilisée sera également le français.

ALGEMENE VERKOOPSWAARDEN

DEFINITIE

De term "Klant" duidt alle fysieke en morele personen aan, te hebben EETQ verzocht voor elke prestatie of missie van opleiding, advies, ontwerp, creatie in haar competentiekader.

Het acroniem "EETQ" betekent Environment & Economics for Total Quality.

ARTIKEL 1 – ALGEMEEN

De benodigdheden en de prestaties geleverd door EETQ, zijn, ongeacht hun aard, geregeld door de huidige algemene verkoopvoorwaarden en de specifieke overeenkomsten. De specifieke overeenkomsten kunnen hetzij door EETQ voorgesteld zijn en door de Klant aanvaard, of van een iedere documenten officieel aanvaard door EETQ die de prestaties dat de Klant eist van EETQ afbaken. Deze documenten omschrijven het legale kader van de interventies, met uitsluiting van andere documenten, behalve behoudens en niet dubbelzinnige wil. De specifieke overeenkomsten die tot stand komen tussen EETQ en de Klant mogen afwijken van de algemene voorwaarden, onder voorbehoud dat deze afwijkingen expliciet zijn. In geval van interpretatie moeilijkheden zullen de algemene condities voorrang krijgen. Wat betreft inter - company training georganiseerd door EETQ, een specifiek reglement bestaan en is toegevoegd aan de huidige algemene verkoopvoorwaarden

ARTIKEL 2 – KADEROVEREENKOMST

2.1. Als de prestatie van EETQ, voor het geheel of gedeeltelijk, de levering van een intellectuele prestatie begrijpt, namelijk advies of opleiding:

° EETQ komt tussen als bemiddelaar om de prestatie van derden bij de Klant te regelen, EETQ zal in geen geval verantwoordelijk beschouwen mogen zijn betreffende de afwezigheid, de achterstand of niet beschikbaarheid van de prestatieplichtige in geval van ziekte, ongeval, defect van transportmiddelen of andere.

° De communicatie door EETQ van een schatting van de werklust is opgesteld alleen met een aanwijzende doel en is in geen geval een resultaten plicht voor EETQ.

° Als een levering door EETQ van periodieke reporting elementen in de overeenkomst voorzien is, zal deze bij de correspondentie van de Klant mee gedeeld zijn. Elke aanvullende aanvraag van reporting elementen zal door een bevoegde correspondentie moeten gedaan worden.

2.2. Als de prestatie van EETQ uitgevoerd is als tegenprestatie van de betaling van een forfaitair bedrag door de Klant, verplicht deze zich de grenzen van de behoeften dat hij aanvaard heeft en vanaf de welke EETQ zijn financiële aanbod gemaakt heeft te respecteren. EETQ is niet verplicht tot de forfaitaire aard van de prijs in geval van een verandering in de behoeften van de Klant, zonder belang van de oorsprong van de verandering.

2.3. Behalve in geval van behoudens overeenkomstige bijzonderheden, de Klant verplicht zich de materiële, informatieve en technische middelen ter beschikking stellen die nuttig zijn tot de uitvoering van de prestaties. De lokalen die tot beschikking van EETQ gesteld zijn door de Klant, moeten aangepast zijn aan een normale intellectuele werk en aan de opgeschreven taken in de bestelling of in de overeenkomst (dimensie, uitrusting, lawaai, isolatie, zuinigheid, enz.).

ARTIKEL 3 – overeenkomstige omtrek

3.1. De plichten van EETQ zijn beperkt opgesomd in de overeenkomstige documenten.

3.2. De overeenkomstige omtrek, op de welke EETQ zich verplicht, is uitsluitend van elke niet gespecificeerde behoefte in een overeenkomst tussen de Klant en EETQ. De Klant moet het samenhang en de uitvoerigheid van zijn behoeften nakijken. EETQ heeft geen advies plicht in de identificatie van de Klanten behoeften.

3.3. De documentatie die door EETQ geleverd is komt overeen met de in de overeenkomst gespecificeerde documentatie.

ARTIKEL 4 – REGISTRATIE VOORWARDEN VOOR OPLEIDINGEN

Het inschrijvingsformulier moet online worden ingevuld op www.eet-totalquality.com website. Na ontvangst van het ingevulde formulier, wordt er een email ter bevestiging van de goede ontvangst door EETQ verzonden naar het e-mailadres waarmee het formulier gestuurd werd. Daarna, het aanvraagformulier werd ofwel bevestigd of wel aanvullende informatie werd aan de Klant gevraagd. Na ontvangst van de nadere informatie, en in het geval dat dit voldoende is, en na validatie van het formulier EETQ stuurt per email een bevestiging aan de Klant en een verzoek tot betaling. De volledige betaling van de opleiding moet gebeuren binnen de aangegeven tijd in de e-mails die door EETQ zijn verzonden. Na ontvangst van de betaling en op voorwaarde dat het minimumquota van deelnemers is bereikt, stuurt EETQ een convocatie per e-mail. De convocatie is een essentieel document om de opleiding te kunnen volgen.

ARTIKEL 5 - PRIJZEN VAN DE OPLEIDINGEN

De prijs per deelnemer is ofwel bepaald in EUR exclusief BTW of in EUR (BTW-vrijstelling op grond van artikel 44, § 2, 4 van het BTW-Wetboek).

De prijs is in de catalogus vermeld op EETQ website. Deze prijs is inclusief en omvat alle kosten van het onderwijs, documentatie en diensten voor elke optie (bijv. Koffiepauzes, lunch, etc ...). Zo niet, wordt dit aangegeven op EETQ website wat is opgenomen of niet in de prijs van de opleiding.

ARTIKEL 6 - COMITES

In voorkomende gevallen moet de Klant regelmatig deelnemen aan de projecten vastgestelde comités die vanaf het begin gevormd zijn. Hij stelt bij deze comités een bevoegde personeel aan die de noodzakelijke autoriteit heeft om de Klant regelmatig te verplichten. In geval van personeel wisseling gedurende de prestaties verplicht de Klant zich een perfecte voortzetting te houden in het verloop van zijn functies en opdracht.

ARTIKEL 7 – VALIDATIE – RECEPTIE

Als de EETQ prestaties, in geheel of gedeeltelijk, de levering van leverbaar onder de vorm van documenten insluiten, verplicht de Klant zich de bewijsstukken, (receptie PV, validatie PV) die overeenkomen met de uitgevoerde prestaties en die de regelmatige facturering van deze prestaties mogelijk maken te valideren in de gegeven termijnen en vormen.

ARTIKEL 8 – EIGENDOM

8.1. De overdracht van de eigendom betreffende de EETQ uitgevoerde werken zal plaats vinden op de dag van een volledige betaling door de Klant.

8.2. Het is expres overeengekomen tussen de partijen dat EETQ zich de mogelijkheid bewaart om de lering van de studies en/of de realisaties die aan hem toevertrouwen geweest zijn door de Klant te gebruiken en, onderzoeken en realisaties in te stellen voor derden die betreffen nabije elementen die door EETQ en op vraag van de Klant gerealiseerd geweest zijn.

EETQ blijft in ieder geval de unieke titularis van de methoden, de werktuigen, en de knowhow aangewend in het kader van de prestaties.

8.3. Als de prestatie van EETQ het verkoop van werktuigen begrijpt, de overdracht van de risico's aan de koper komt tot stand op het moment van de levering. De overdracht van de eigendom komt op stand eens de Klant het geheel van de prijs betaald heeft. Ten gevolge van, de overdracht komt tot stand wanneer de Klant de laatste overeenkomende vervalddag geregeld heeft.

ARTIKEL 9 – INFORMATIE VEILIGHEID

De Klant zal alle documenten, informatie en het bestand die aan EETQ toevertrouwen zijn in het dubbel bewaren. Voor ieder interventie van EETQ, de Klant zal alle nuttige beschikkingen nemen om de veiligheid van alle gegevens, bestand, en/of documenten betreffende het project te verzekeren, die van EETQ inbegrepen. De Klant zal ten gevolgen van deze eis, regelmatig, en in ieder geval voor een EETQ interventie, elke nuttige bescherming moeten doen.

ARTIKEL 10 – FINANCIËLE VOORSCHRIFTEN

10.1. De prijs inbegrepen in elke voorstelling van EETQ is, behoudens tegenbeschikking, 30 dagen waard vanaf de zending datum van de voorstelling. De prijzen zijn BTW inbegrepen tenzij anders aangegeven.

10.2. De Klant verplicht zich de rekeningen te regelen in de overeenkomende termijnen. In geval van niet-betaling van elke verschuldigde bedrag zullen er moratoria interesten, met het volste recht en zonder de Klant in gebreke stellen, toegepast zijn. Die zullen dag per dag opgesomd zijn op de bankier rentevoet in werking vanaf de dag op de welke vervalddag die niet geëerd geweest is, van 5 (vijf) punten verhoogd.

10.3. De betaling voor opleiding of conferenties moet worden gedaan door de Klant in volle uiterlijk 15 werkdagen voor de eerste dag van de opleiding of conferentie, door overschrijving op de bankrekening van de EETQ : Bank BNP Paribas Fortis IBAN BE26 - 001 635 316 229 BIC (Bank Identifier Code) GEBABEBB rekeningnummer 001 635 316 229 rekeninghouder voor Environment & Economics for Total Quality VZW . EETQ behoudt zich het recht voor om toegang tot opleiding of conferentie te weigeren voor niet betaling van de opleiding /conferentie door de deadline te ontkennen, met uitzondering van werknemers van openbare organisaties, voor zover een bestelling of gelijkwaardig is ontvangen en gevalideerd door EETQ uiterlijk 15 dagen voor het begin van de training of conferentie . De betalingstermijn is vermeld in de e-mail en op de factuur gestuurd aan de klant door EETQ. In geval van te late betaling, verschuldigd aan EETQ van een vast bedrag van EUR 25.

10.4 De betaling van een intra-onderneming opleiding moet worden vereffend bij de ondertekening van het contract. De Klant moet betalen , op vertoon van de factuur , per bankoverschrijving, een aanbetaling van 50 % van het totale bedrag van de bestelling . Deze borg zal verworven blijven aan EETQ als een forfaitair bedrag in geval van definitief annulering van de bestelling door de Klant zonder uitstel voorafgaand aan de opleiding. De regeling van de saldo van de factuur zal worden gedaan door overschrijving na het einde van elke opleiding en bestelde op vertoon van de factuur. In geval van niet - betaling van facturen verschuldigd , EETQ tot invordering zoals hierboven vermeld. EETQ behoudt zich het recht voor om een cursus of in de toekomst op te schorten.

ARTIKEL 11 – VERTROUWELIJKHEID

Voor alle interventies, EETQ medewerkers, bestuurders en onderaannemers moeten zich strikt houden aan het beroepsgeheim.

De informatie over het bedrijf en de deelnemers is vereist voor de registratie van de deelnemer en bewerking van administratieve documenten. In overeenstemming met de wet- en regelgeving, kan de Klant toegang tot informatie krijgen over hem/haar, corrigeren en zich verzetten tegen elke vorm van verwerking van informatie of de eventuele doorgifte van de informatie aan EETQ partners. Vragen, of geschil betreffende de inzameling en verwerking van persoonsgegevens moet per e-mail worden gestuurd naar: info@eet-totalquality.com

ARTIKEL 12 – JURISDICTIE

Inzake opleiding, moeten alle klachten worden ingediend, binnen 15 dagen na het einde van de opleiding. In geval van geschil, na pogingen van een minnelijke schikking, zijn de rechtbanken van Brussel exclusief bevoegd met toepassing van het Belgisch recht. De taal zal Frans zijn. Voor elk geschil, zal het de rechtbanken van Brussel bevoegd zijn. De taal zal Frans zijn.

